

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ средней школы № 243
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга от
31.08.2020, протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет ГБОУ
средней школы № 243
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга



Сапронова Е.А.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ средней
школы
№ 243 Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга
Приказ № 44 от 01.09.2020



Ковальская Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся в
государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 243
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации питания обучающихся в ГБОУ средней школы № 243 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Положение) разработано на основе следующих государственных и региональных законодательных и нормативных актах в действующей редакции:

- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 767-138 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 04.06.2009 № 32-13 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1940-05. 2.3.2. «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Организация детского питания»;
- Постановление правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс»»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга 05.03.2015 № 247»;
- Распоряжения администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- Годовой календарный учебный график ГБОУ СОШ № 243 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в ГБОУ школе № 243 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Школа) являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании в Школе;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Школе;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием работников Школы на неопределенный срок и утверждается директором Школы.

1.5. В случае изменения законодательно-нормативной базы настоящее Положение утрачивает силу и заменяется новым Положением, принимаемым и утверждаемым в соответствии с п. 1.4.

2. Общие принципы организации питания в Школе

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

2.2. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (I-IV), соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Для обучающихся по программе начального общего образования (I-IV классов), предусматривается организация льготного горячего питания (завтрак) с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости.

2.5. Для льготных категорий обучающихся (в соответствии с п. 4.1.2 настоящего Положения) предусматривается организация льготного горячего питания:

- с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости (п. 4.1.1) для обучающихся I-IV - завтрак и обед, для обучающихся V-XI классов - завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) обучающихся);

- с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости (для детей, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере, и детей, страдающих хроническими заболеваниями): для обучающихся I-IV классов - завтрак и обед; для обучающихся V-XI классов - завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) обучающихся).

2.6. Для обучающихся Школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе.

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в Школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.9. Питание в Школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного в органах Роспотребнадзора. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.12. Руководство организацией питания обучающихся платной и льготной основах в Школе осуществляет Совет по питанию Школы, действующий на основании Положения о Совете Школы по питанию.

2.13. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора Школы из числа работников Школы на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания в Школе

3.1. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в соответствии с режимом работы Школы.

3.2. График предоставления питания утверждается директором Школы.

График питания учащихся:

Завтрак

Классы 1,2,3,4 - время 10.40-11.00 (после 2 урока)

Классы 5,8, 9,10 - время 11.45-12.05 (после 3 урока)

Обед

С 13.00- 15.00

3.3. График предоставления питания обучающимися может быть изменен по заявлению родителей (законных представителей) на основании медицинских справок и рекомендаций.

3.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, утверждаемому директором Школы.

3.5. Заместитель директора Школы по ВР обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

3.6. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, действующая на основании Положения о бракеражной комиссии Школы. Бракеражная комиссия выходит на проверку с 9.00 до 10.00 и с 12.00 до 13.00. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.9. Ответственный за организацию питания в Школе:

- ведет документацию по питанию обучающихся на льготной основе;
- осуществляет организацию питания обучающихся на льготной основе;
- участвует в работе комиссии Школы по питанию.

4. Порядок организации питания на льготной основе

4.1. На льготной основе питание в Школе предоставляется следующим категориям обучающихся:

4.1.1. льгота 100%:

- детям-инвалидам;
- детям из многодетных семей;
- детям из малообеспеченных семей;
- детям-сиротам;
- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

4.1.2. льгота 70%:

- детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

- детям, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;

- обучающимся начальных классов (I-IV классы - только завтраки).

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей(законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

4.3. Заявление по установленной форме о предоставлении питания на льготной основе на имя директора Школы подается организатору по питанию Школы ежегодно до 31 мая.

Льготное питание обучающихся, относящихся к категориям, указанным в п. 4.1.2. настоящего Положения, предоставляется при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся указанных категорий оплачивать льготное питание в размере 30 процентов его стоимости.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в п. 4.1.2, осуществляют оплату льготного питания в размере 30 процентов его стоимости путём внесения платы на лицевой счёт Школы.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление на льготное питание, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.6. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.7. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.8. Школа формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, и направляет данный список в Администрацию Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

Администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга направляет список обучающихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее по тексту - Горцентр).

На основании сведений, полученных из Школы и Горцентра, Администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания распоряжения.

Директор Школы на основании распоряжения Администрации Адмиралтейского района издаёт приказ о назначении льготного питания в Школе.

4.9. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся на дому на основании медицинских показаний, имеющих право на получение питания на льготной основе, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.10. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора Школы.

4.11. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ директора Школы о выплате денежной компенсации.

На основании приказа директора Школы денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.12. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.13. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся, вновь поступающих в Школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.14. Отказ от предоставления льготного питания предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.15. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания в Школе.

4.16. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца в соответствии с распоряжением Комитета по образованию № 1479-р от 03.04.2015 года (Приложение 1).

4.17. Оформление и заполнение талонов, указанных в п.4.16, осуществляется в Школе классными руководителями с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

4.18. Ответственный за организацию питания обеспечивает ведение учета талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по форме согласно Приложению 2. Нумерация талонов осуществляется в следующем формате: № название класса.

4.19. Ответственный за организацию питания ежедневно выдает зарегистрированные подписанные талоны с печатью Школы классным руководителям.

4.20. Для предоставления обучающимся питания на льготной основе классные руководители ежедневно передают талоны предприятию общественного питания, с которым у Школы заключен соответствующий договор.

4.21. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Школы и Советом Школы по питанию.

Приложение 1
к Положению об организации
питания обучающихся в ГБОУ
средней школе № 243
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

ТАЛОН № от _____ 20__ г.
на завтрак/обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть)

Наименование ОУ: ГБОУ средняя школа № 243 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Класс _____

№п/ п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория	Отметка оприсутствии(да/н ет)
1			
2			
3			
4			
Ит.д.			

ИТОГО _____

Подпись классного руководителя _____
(расшифровка подпись)

Подпись ответственного за организацию питания в ОУ _____

ПЕЧАТЬ

Приложение 2
к Положению об организации
питания обучающихся в ГБОУ
средней школы № 243
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

**Реестр
учета талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по
обеспечению питанием в ГБОУ средней школы № 243 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга**

Дата	Класс	№ талона	Количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки	Подпись классного руководителя	Подпись ответственного за организацию питания

**Итого (за месяц):
выдано талонов**